

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of Contractor (Sara Margarita López Vásquez), CUI (2232 29903 0301), Agreement (858-2024), Services (Técnicos), Invoice (891506111), Monthly Fees (Q 4,666.67), Total Contract (Q 14,666.67), Period (03/06/2024 to 30/06/2024), and Term (03/06/2024 to 31/08/2024).

Unidad Administrativa donde presta los servicios: El Museo Nacional de Arte Maya, Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales.

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la EL MUSEO NACIONAL DE ARTE MAYA, ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES...

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en proporcionar información y acompañamiento a los visitantes en las distintas salas del museo.
b) Apoyé en la elaboración de informes o reportes de los visitantes.
c) Brindé apoyo en las diferentes actividades que se realizan en las salas.
d) Apoyé con los diversos grupos de escolares que visitan el museo
e) Brindé apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del museo, informando al encargado de vigilancia y monitoreo.
f) Apoyé en la gestión logística de los recorridos, control de grupos de visitantes, en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones necesarias durante el recorrido.
g) Brindé apoyo en el programa educativo en las visitas guiadas.
h) Apoyé en todas las actividades solicitadas por el administrador del museo.
i) Brindé apoyo en las inducciones que se realizan al personal del museo.

Sara Margarita López Vásquez
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Sara Margarita López Vásquez]

Firma de Contratista

M.A. Christopher Steve Martínez Donado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)
M.A. Christopher Steve Martínez Donado

ADMINISTRADOR
MUSEO NACIONAL DE
ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

[Handwritten signature and official stamp of M.A. Christopher Steve Martínez Donado]